





Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia
Pró-Reitoria de Ensino
Assessoria de Bibliotecas
Coordenação de Bibliotecas

REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFRO: FLUXO DE SUBMISSÃO DE TCC

Equipe RI/IFRO



Tutorial de submissão no RI/IFRO

Acesse o Repositório Institucional do IFRO através do endereço eletrônico https://repositorio.ifro.edu.br/ ou por meio de *link* disponibilizado na tela inicial do SUAP. Clique na opção Entrar no canto superior direito e insira matrícula e senha (as mesmas usadas para acesso ao SUAP).

Repositório Institucional do IFRO

Ou

Usuário externo? Clique aqui para cadastrar.

Esqueceu sua senha?

Figura 1. Acesso ao RI/IFRO

Fonte: Do autor, 2023.

 Na tela inicial clique em Trabalhos Acadêmicos. Escolha o Campus e o Curso ao qual você está vinculado.

Repositório de la Institucional de IRO

Pesquise no repositório.

Produção Científica

Produção Técnica

Produção Técnica

Produção Técnica

Produção Técnica

Produção Técnica

Produção Acadêmicos

Figura 2. Escolha da Comunidade RI/IFRO

Fonte: Do autor, 2023.

2. Para iniciar o processo de submissão (Figura 3), clique no sinal de mais (+), menu lateral esquerdo, em seguida **Novo**, depois, **Item**

Figura 3. Submissão



Fonte: Do autor, 2023.

3. Selecione seu *Campus* e curso (conforme exemplo abaixo):

repositorio.ifro.edu.br/communities/c49bf9e9-c307-4585-b31e-7c95f8687000

Repositório Institucional Institucional

Figura 4. Seleção do Campus e Curso

Fonte: Do autor, 2023.

Dissertação de Mestrado

O Campus Porto Velho Calama, do Insti

região através da oferta de cursos e pro

4. Anexe o arquivo de TCC arrastando-o ao campo solicitado ou clicando no item <u>Navegar</u>. Obs: o arquivo deve ser salvo em pdf., nomeado com as informações de <u>tipo de trabalho</u> e <u>NOME_DO_AUTOR</u> em caixa alta, separados por *underline*, conforme exemplos a seguir:

TCC_MARIA_DE_JESUS_SILVA_GOMES
DISSERTACAO CLEUZA DIOGO ANTUNES

Repositório Institucional do IFRO

Repositório Institucional Repositório Institucional do IFRO

Repositório Institucional Reposit

Figura 5. Anexar arquivo

Fonte: Do autor, 2023.

Inicie o processo de descrição do trabalho:

5. Autor (Author): usar somente a primeira letra maiúscula. Quando possuir mais de um autor, clique em Adicionar mais. Incluir os nomes dos autores na ordem em que aparecem no trabalho. Deve ser preenchido usando o último sobrenome do autor + Nome. Ex: Antunes, Cleuza Diogo

Figura 6. Autor



Fonte: Do autor, 2023.

6. Lattes/Orcid: insira o link do seu currículo Lattes e/ou Orcid, se houver.

Figura 7. Currículo Lattes



Fonte: Do autor, 2023.

- 7. Orientador (Advisor): preencha com a mesma regra do campo autor.
- 8. Título (Title): Insira o título e o subtítulo (se houver). Somente a primeira letra em maiúsculo, exceto nomes próprios. Não inserir ponto final.
 Exemplo: Acessibilidade e inclusão na biblioteca do Instituto Federal de Rondônia
- 9. Data de publicação (Date of Issue): Insira somente o ano, pois o sistema faz indexação por data.
- Citações (Citation): Insira a referência bibliográfica do trabalho.
 Exemplo:

OLIVEIRA, Elaine do Carmo de. Energia fotovoltaica: caracterização das potencialidades ambientais e socioeconômicas da sua utilização no Estado de Rondônia, Brasil. Orientador: Uirandé Oliveira Costa. 2023. 15 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura em Geografia), Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Cacoal, 2023.

- 11. **Tipo (Type):** Selecione o tipo de trabalho: Dissertação, Produto Educacional, Trabalho de Conclusão de Curso.
- 12. Idioma: Selecione o idioma no qual o trabalho está escrito.
- 13. **Campus:** Selecione o *Campus* (unidade) que o autor tem vínculo de atuação da produção técnico-científica.
- 14. **Curso:** Selecione o curso que o aluno possui vínculo de atuação da produção técnico-científica.

15. **Palavras-chave:** Insira individualmente os termos e tecle **Enter** para inserir uma nova palavra-chave. Inicie cada palavra-chave com letra maiúscula. Não inserir nenhum sinal de pontuação ao final.

Exemplo:

Bibliotecas acessíveis Inclusão escolar Pessoas com deficiência

- 16. **Resumo:** Insira o resumo conforme consta no trabalho.
- 17. **Abstract (se houver):** Insira o resumo em língua estrangeira conforme consta no trabalho.
- 18. **Keywords (se houver):** Insira individualmente os termos em língua estrangeira e tecle **Enter** para inserir uma nova palavra-chave. Inicie cada palavra-chave com letra maiúscula. Não inserir nenhum sinal de pontuação ao final.
- 19. **Descrição:** Insira a descrição do trabalho conforme consta na folha de rosto.

Exemplo: Trabalho de Conclusão de Curso na modalidade artigo apresentado à Coordenação de Curso de Geografia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, *Campus* Cacoal, como requisito para obtenção de aprovação no curso de Licenciatura em Geografia.

Próximo passo: concordar com a Licença

Ao final do texto da licença marque a opção "Confirmo a licença acima" e depois clique no ícone verde à direita "+Depositar".

Após submeter, você observará no canto superior direito a mensagem "Submissão concluída com sucesso"

Prontinho! A submissão do seu trabalho está completa no RI/IFRO.

- ATENÇÃO: O sistema enviará um e-mail denominado "RI/IFRO: Submissão Aprovada e Arquivada" para o e-mail do responsável pela submissão, quando seu trabalho for aceito no Repositório Institucional do IFRO. Caso seja identificada alguma pendência, como exemplo a ausência de ficha catalográfica no trabalho, você receberá um e-mail denominado "RI/IFRO: Submissão Rejeitada" com uma mensagem informando a pendência.
- Em caso de dúvidas, favor contactar pelo e-mail: ri@ifro.edu.br Equipe RI/IFRO